



Warszawa, dn. 27.07.2020 r.

Zapytanie ofertowe nr 2/POWR/PZN/2020

Wybór wykonawcy będzie się odbywał zgodnie z procedurą rozeznania rynku bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zaproszenie do składania ofert na wykonanie filmu edukacyjnego promującego wśród osób niewidomych ideę psa przewodnika w ramach projektu pt. „Budowa kompleksowego systemu szkolenia i udostępniania osobom niewidomym psów przewodników oraz zasad jego finansowania”

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Zamawiający: Polski Związek Niewidomych
Siedziba: ul. Konwiktorska 9, 00-216 Warszawa
NIP: 526-000-19-09
E-mail: pzn@pzn.org.pl
Strona internetowa: www.pzn.org.pl
Telefon: 22 635 52 64

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie filmu promującego wśród osób niewidomych ideę psa przewodnika w ramach projektu dofinansowanego ze środków Funduszy Europejskich.

Na usługę składa się:

1) Opracowanie scenariusza zawierającego m.in. następujące tematy:

Jakie daje możliwości osobie niewidomej, samodzielność jaką daje pies przewodnik; jaka jest relacja psa z osobą niewidomą, jakie są wymagania żeby otrzymać psa, jaką to niesie odpowiedzialność, historia psa (od wyszkolenia do emerytury); Wskazanie, kto może szkolić psy przewodniki, codzienność życia, świadectwa użytkowników (dwóch osób kobiety oraz mężczyzny), ukazujące ich historie, co ich przekonało, jakie mieli obawy.

- 2) Produkcja filmu edukacyjnego o długości 5 minut wg uzgodnionego scenariusza.
- 3) Przygotowanie na bazie wyprodukowanego filmu spotu promującego film.
- 4) Przygotowanie wszystkich wersji na nośniku USB.
- 5) Przekazanie praw autorskich.

3. Wspólny słownik zamówień (CPV):

80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe



4. Zadania po stronie Wykonawcy:

- 4.1. Opracowanie scenariusza filmu.
- 4.2. Produkcja 5 minutowego filmu edukacyjnego wg uzgodnionego scenariusza.
- 4.3. Przygotowanie na bazie wyprodukowanego filmu spotu promującego film (dwie wersje: 10" do emisji na monitorach w stołecznej komunikacji oraz 15-20" do promocji na kanale Youtube)
- 4.4. Przygotowanie wszystkich wersji na nośniku USB.
- 4.5. Przekazanie praw autorskich.

5. Zadania po stronie Zamawiającego:

- 5.1. Dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty i zawiadomienie Wykonawców, o wyborze najkorzystniejszej oferty do dnia 07.08.2020 r.
- 5.2. Podpisanie umowy z wyłonionym Wykonawcą.
- 5.3. Współpraca przy opracowaniu scenariusz filmu.
- 5.4. Nadzór nad realizacją treści merytorycznych.

6. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

17.08-31.10.2020

7. Warunki udziału w postępowaniu:

- 7.1. W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty Wykonawca powinien zrealizować 3 filmy oraz przeprowadzić przynajmniej 2 kampanie społeczne o tematyce niepełnosprawności.
- 7.2. Złożenie kompletu wymaganych dokumentów.
- 7.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się zarówno osoby prawne jak i fizyczne, przy czym osoby prawne lub osoby prowadzące działalność gospodarczą muszą posiadać wpis do rejestru działalności gospodarczej lub KRS (nie dotyczy działalności nierejestrowanej w ramach ustawy Prawo przedsiębiorców).

8. Wykaz dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 8.1. Przygotowanie oferty przez Wykonawcę (formularz stanowiący załącznik nr 1 do zapytania).
- 8.2. W przypadku podmiotów gospodarczych należy dołączyć aktualny (wystawiony nie później niż 30 dni przed złożeniem oferty) odpis z właściwego rejestru albo aktualne (wystawione nie później niż 30 dni przed złożeniem oferty) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.



Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia mu dokumentów na podstawie których ocenia doświadczenie Wykonawcy, w celu weryfikacji uprawnień i doświadczenia Wykonawcy.

9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia

Złoty polski

10. Opis sposobu przygotowania oferty

- 10.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotować kompletną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 10.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
- 10.3. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie zgłaszać jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
- 10.4. Oferta powinna zawierać łączne koszty związane z realizacją zamówienia.
- 10.5. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w kwocie brutto wraz ze wszystkimi obciążeniami pracownika i pracodawcy. Cena brutto u osób prowadzących działalność gospodarczą samozatrudnionych powinna zawierać ewentualny podatek VAT.
- 10.6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z potencjalnymi wykonawcami

Anna Grądek, 22 635 52 84; agradek@pzn.org.pl

12. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

Złożenie oferty polega na:

- Wypełnieniu i podpisaniu formularza ofertowego .
- załączeniu niezbędnych dokumentów,
- Dostarczenie jej w terminie do **06.08.2020** r do godziny **24.00**.
- Decyduje data wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

- 12.1. W przypadku złożenia w formie pisemnej (przesłaniu pocztą, kurierem lub złożeniu osobistym) na adres: Polski Związek Niewidomych, ul. Konwiktorska 9, 00-216 Warszawa, pok. 25 lub pozostawienie na 24h portierni. Ofertę prosimy umieścić w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu, w sposób gwarantujący poufność jej treści, z wyraźnym oznaczeniem: **„Oferta do zapytania ofertowego nr 2/POWR/PZN/2020”**.



12.2. W przypadku złożenia w formie elektronicznej na adres agradek@pzn.org.pl. Ofertę prosimy przesać wpisując w temacie wiadomości email „**Oferta do zapytania ofertowego nr 2/POWR/PZN/2020**”.

12.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ofertę w przypadku nieoznakowania oferty zgodnie z wymogami niniejszego Zapytania ofertowego.

12.4. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.

13. Kryteria oceny ofert i wyboru wykonawcy

Cena – 50%; Doświadczenie – 50%.

13.1. Wykonawca może zdobyć maksymalnie 100 punktów (łącznie za kryterium cenowe i doświadczenie). Wartość punktową podaje się w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejsze oferty zostaną uznane oferty z największą liczbą punktów.

13.2. Wartość punktową podaje się w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejsze oferty zostaną uznane oferty z największą liczbą punktów.

13.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

13.4. Oferta zawierająca nieprawdziwe dane lub dane, których Wykonawca nie poprawił w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego podlega odrzuceniu.

13.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz ich uzupełnień (o ile nie naruszy to konkurencyjności) i ofert zawierających niskie ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia.

13.6. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy wybrana jako najkorzystniejsza będzie przewyższać zaplanowany budżet, Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z tym Wykonawcą.

13.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanego zapytania ofertowego oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym potencjalnych Wykonawców.

13.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia zapytania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

13.9. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.



14. Sposób obliczenia oferty

1) Kryterium – Cena – max. 50 pkt

Zamawiający wskazuje, że cena oferty jest ceną skalkulowaną w kwotach brutto razem z VAT. Cena brutto musi być stała.

Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny według oferty:

C - Cena w danym bloku brutto w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cmin – najniższa cena spośród składanych ofert.

Cof –cena podana w ocenianej ofercie.

$$\text{Liczba punktów KC} = \frac{\text{Cmin}}{\text{Cof}} \times 50$$

2) Kryterium – Doświadczenie – max. 50 pkt

w realizacji podobnych przedsięwzięć w ostatnich 8 latach, tzn. w produkcji filmów i kampanii społecznych dotyczących osób z niepełnosprawnością – maksymalnie 50 punktów

3 filmów – 5 punktów

4-5 filmów – 10 punktów

6-7 filmów – 15 punktów

8-10 filmów – 20 punktów

powyżej 10 filmów – 25 punktów

oraz

2 kampanie – 10 punktów

3 kampanie – 15 punktów

4 kampanie – 20 punktów

Powyżej 4 kampanii – 25 punktów

Liczba punktów KD = liczba punktów za ilość filmów + liczba punktów za ilość kampanii

SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY = Liczba punktów KC + Liczba punktów KD = max 100 pkt

15. Termin związania ofertą

15.1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

15.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



16. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania poniesionych przez Oferentów.

17. Uwagi końcowe

17.1. W przypadku, gdy Zamawiający nie dojdzie do porozumienia z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przystąpi do negocjacji z Wykonawcą/ami z kolejnych miejsc z listy rankingowej.

17.2. Jeżeli nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, że złożone oferty otrzymały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Oferentów do złożenia ofert dodatkowych. Złożenie oferty dodatkowej polegać będzie na przedstawieniu nowej propozycji cenowej, nie wyższej niż zaoferowana w ofercie pierwotnej.

17.3. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie z Wykonawcą, w celu właściwej realizacji zamówienia zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.:

- a) okresu i harmonogramu realizacji umowy,
- b) zwiększenia wartości zamówienia (w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonego w umowie).

17.4. Zamawiający oświadcza, iż wynagrodzenie za realizację zamówienia jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Budowa kompleksowego systemu szkolenia i udostępniania osobom niewidomym psów przewodników oraz zasad jego finansowania”.

17.5. Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone:

- a) podmioty, które powiązane są z beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo;
- b) osoby, które są personelem projektu/personelem Partnera i Lidera. Lider: PEFRON; Partnerzy: Polski Związek Niewidomych, Fundacja Pies Przewodnik, Fundacją Labrador oraz Fundacja Vis Maior. Personel projektu to osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach projektu na podstawie stosunku pracy i wolontariusze wykonujący świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.); personelem projektu jest również osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą będąca beneficjentem oraz osoby z nią współpracujące w rozumieniu art. 8 ust. 11 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 300, z późn. zm.). Personelem Partnera i Lidera są osoby które nie wykonują swoich prac w projekcie, nie są do projektu oddelegowane, nie mają dodatków, ale są zatrudnione zgodnie z wyżej wymienionymi ustawami.



17.6. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Polskiego Związku Niewidomych do zawarcia umowy. Polski Związek Niewidomych może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

18. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

18.1. Administratorem danych osobowych jest Polski Związek Niewidomych z siedzibą w Warszawie, ul. Konwiktorska 9, 00-216 Warszawa, telefon 22 635 52 64

18.2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych (Andrzej Chrzanowski) to: e-mail: daneosobowe@pzn.org.pl lub osobiście umawiając się na spotkanie w siedzibie firmy przy ul. Konwiktorskiej 9 w Warszawie.

18.3. Dane przetwarzane są: w celu zawarcia i wykonywania łączącej Zamawiającego i Wykonawcę umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO,

18.4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do końca trwania projektu (wrzesień 2023 roku), od dnia podpisania umowy.

18.5. Posiada Pani/Pan prawo do:

- dostępu do danych osobowych Pana/Pani oraz uzyskania ich kopii;
- uzupełnienia i sprostowania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych z wyłączeniem przypadków, gdy przetwarzanie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- ograniczenia przetwarzania;
- wniesienia skargi do organu, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

18.6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;



- 18.7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania uniemożliwia podjęcie współpracy pomiędzy w/w stronami.
- 18.8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są: podmioty świadczące na rzecz administratora usługi utrzymania systemów informatycznych oraz pocztowe.

19. **Postanowienia końcowe**

Do zapytania ofertowego dołączono:
Załącznik nr 1 – Formularz oferty