



ZAPYTANIE OFERTOWE

na przeprowadzenie kursu „Operator wprowadzania danych ”

Nr postępowania: **5/AA/PZN/2019**, data: **9.03.2020**.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Polski Związek Niewidomych Instytut Tyflogiczny zpch NIP 526-000-19-09 , ul. Konwiktorska 9, 00-216 Warszawa, tel. 22 635 68 30

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: przeprowadzenie w Warszawie stacjonarnego kursu zawodowego „Operator wprowadzania danych”.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach pilotażowego programu „ABSOLWENT projektu pod nazwą **Aktywny Absolwent** współfinansowanego przez PFRON w ramach Umowy nr ABS/000003/07/D.

2.1. Opis

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie w Warszawie stacjonarnego kursu zawodowego „Operator wprowadzania danych” dla trzech Uczestników projektu pod nazwą „**Aktywny Absolwent**” współfinansowanego przez PFRON .

2.2 Kurs zakończy się nie później niż do 30 maja 2020r w dniach i godzinach ustalonych z Zamawiającym.

2.4 Uczestnikami kursu będą 2 osoby niewidome

2.3. Celem kursu ma być nabycie umiejętności pozwalających na administrowanie bazami danych opartych na arkuszu kalkulacyjnym Excel, obsługa pól i formatów, praca w dokumentach Google online.

3. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

80530000-8 usługi szkolenia zawodowego

4. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY



- przeprowadzenie kursu,
- zapewnienie niezbędnych materiałów do przeprowadzenia kursu,
- wystawienie certyfikatu ukończenia kursu
- zapewnienie miejsca i bazy szkoleniowej

5. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

- dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty i zawiadomienie Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty do dnia 19.03.2020r.
- podpisanie umowy z wyłonionym Wykonawcą.

6. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zajęcia będą odbywały się w terminie i miejscu uzgodnionym z Wykonawcą na terenie miasta Warszawy.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- wpis do rejestru działalności gospodarczej lub KRS
- posiadają uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami umożliwiającymi wykonanie zamówienia,
- znajdują się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia w okresie obejmującym zamówienie
- doświadczenie trenera prowadzącego zajęcia: min. 2 letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń w zakresie związanym z przedmiotem zapytania (kurs operatora danych dla osób niewidomych), min. 150 godzin dydaktycznych
- program szkolenia powinien obejmować 60 godz dydaktycznych,

8. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW



Wykonawca przedstawia dokumenty potwierdzające jego zdolności prawne do prowadzenia określonych w punkcie 2. zajęć w formie kserokopii (zaświadczenia z numerami REGON, NIP)

9. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Złoty Polski

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie,
- Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania,
- Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty, Wykonawcy zobowiązują się nie zgłaszać jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego,
- Oferta powinna zawierać łączne koszty związane z realizacją zamówienia,
- Ceny należy podać w kwocie brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, ze składkami pracodawcy,
- Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Mariola Fischer, tel. 22 635 68 30 mfischer@pzn.org.pl

12. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Oferta powinna zostać dostarczona pocztą elektroniczną pod adres: mfischer@pzn.org.pl do dnia **16 marca 2020 r** do godziny 14.00 – w tytule wiadomości należy podać numer niniejszego zapytania ofertowego.

Oferta może zostać również dostarczona osobiście do sekretariatu Polskiego Związku Niewidomych, ul. Konwiktorska 9, pokój nr 22, bądź przez kuriera, do **16 marca 2020 r** do godziny 14.00 pod adres podany w punkcie 1. Na kopercie należy umieścić numer niniejszego Zapytania Ofertowego. **Liczy się data i godzina wpływu do sekretariatu Zamawiającego.** W przypadku przesłania skanów lub kopii wymaganych dokumentów w dniu podpisania umowy należy dostarczyć oryginały w celu potwierdzenia zgodności kopii z oryginałem. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie.

13. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY

Cena brutto

14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Maksymalna liczba punktów 100.



Cena – 0 do 100 pkt.

Cena całej oferty w kwocie brutto (kwota netto + obowiązujący podatek VAT) podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów = najniższa zaoferowana cena podzielona przez cenę oferty ocenianej x 100 wskaźnik stały.

Wzór $C_n = c_{\min} / c_n \times 100 \text{ pkt}$

C_{\min} - cena minimalna wśród złożonych ofert

C_n – cena zaproponowana przez oferenta

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Spośród ofert nie podlegających odrzuceniu Zamawiający wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów.

W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez 2 lub więcej oferentów Zamawiający zastrzega sobie prawo do określenia dodatkowego kryterium, którego ocena łącznie z punktacją uzyskaną za spełnienie powyższych kryteriów zdecyduje o dokonaniu ostatecznego wyboru. Wartość punktową podaje się w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

W przypadku przesłania skanów lub kopii wymaganych dokumentów w dniu podpisania umowy należy dostarczyć oryginały w celu potwierdzenia zgodności kopii z oryginałem.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

18. UWAGI KOŃCOWE

- a. Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo.



- b. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.
- c. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie z Wykonawcą, w celu właściwej realizacji zamówienia zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy.
- d. Zastrzegamy sobie możliwość zwiększenia zamówienia do 50%

19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do zapytania ofertowego dołączono:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Załącznik nr 3 - Wykaz doświadczenia zawodowego kadry Wykonawcy