

Warszawa, dn. 14 lutego 2020 r.

Zapytanie ofertowe nr 1/POWR/PZN/2020 o udzielenie zamówienia w ramach projektu pt. „Budowa kompleksowego systemu szkolenia i udostępniania osobom niewidomym psów przewodników oraz zasad jego finansowania.”

Wybór wykonawcy będzie się odbywał zgodnie z procedurą zasady konkurencyjności bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**Zaproszenie do składania ofert na przeprowadzenie wykładów z zakresu standardów oraz ćwiczeń z orientacji przestrzennej w ramach szkolenia aplikantów na trenerów w terminach 29.02-01.03.2020; 28-29.03.2020; 18-19.04.2020 w Warszawie oraz 14-15.03.2020 w Poznaniu**

**1. Nazwa i adres zamawiającego:**

Zamawiający: Polski Związek Niewidomych  
Siedziba: ul. Konwiktorska 9, 00-216 Warszawa  
NIP: 526-000-19-09  
E-mail: pzn@pzn.org.pl  
Strona internetowa: www.pzn.org.pl  
Telefon: 22 635 52 64

**2. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć grupowych (ćwiczeń i wykładów) w czasie cyklu szkoleń dla aplikantów na trenerów w terminie 28-29.03.2020 z Bloku C oraz 3h z Bloku E oraz w terminach 29.02 – 01.03.2020; 18-19.04.2020 w Warszawie oraz 14-15.03.2020 w Poznaniu z Bloku E dla 18 uczestników projektu dofinansowanego ze środków Funduszy Europejskich.

a) BLOK C zajęcia praktyczne z instruktorem orientacji przestrzennej (potrzebne są 3 osoby prowadzące)

<b>METODY</b>	<b>Ćwiczenia z użyciem z opaski zasłaniającej oczy w grupach maksymalnie 4-osobowych.</b>
<b>CZAS:</b>	10 godzin dydaktycznych na osobę (10 x 45 minut)
<b>ZAKRES SZKOLENIA:</b>	
1	Poznanie technik i umiejętności poruszania się z przewodnikiem (wariacje chwytu – osoba niskiego wzrostu, osoba z trudnościami w poruszaniu się, wąskie przejście, wskazywanie miejsca siedzącego, bezpieczne omijanie przeszkód, informowanie o przeszkodach, wchodzenie i schodzenie po schodach, wsiadanie i wysiadanie ze środków komunikacji publicznej, opisywanie przestrzeni).
2	Poznanie technik ochronnych (górną, dolną).
3	Poznanie techniki poruszania się z białą laską (dwupunktowa, ciągła, trailing).
4	Poznanie techniki bezpiecznego i samodzielnego poruszania się po schodach, też ruchomych (lokalizowanie



	schodów, decyzja o kierunku biegu schodów – góra/dół, pionizacja laski, zmiana chwytu, bezpieczna technika, technika lokalizowania poręczy).
5	Poznanie zasad poruszania się w ruchu drogowym - też techniki słuchowe (poruszanie się chodnikiem z dotykowym punktem odniesienia - trawnik/fasada, poruszanie się wzdłuż ulicy – dźwiękowy punkt odniesienia, lokalizowanie pasów prowadzących, interpretacja znaczenia pól uwagi, lokalizowanie wejścia do budynku, lokalizowanie przejścia dla pieszych, decyzja o przejściu, techniki słuchania skrzyżowań, przejść dla pieszych, przechodzenie przez krawężniki, decyzja o omijaniu przeszkód).
6	Poznanie zasad korzystania ze środków transportu (lokalizowanie przystanku, ustawianie się na przystanku, podejmowanie decyzji o numerze autobusu/tramwaju, lokalizowanie drzwi, ustawianie się do wejścia, lokalizowanie miejsca siedzącego, lokalizowanie poręczy, kontrolowanie trasy podczas podróży – GPS, informacja dźwiękowa, charakterystyczne punkty, podejmowanie decyzji o opuszczeniu pojazdu, ustawianie się do wyjścia, bezpieczne zachowanie po wyjściu na przystanek, zlokalizowanie przejścia- decyzja o kierunku marszu na planowanej trasie).
7	Poznanie zasad układu przystanków w danym mieście.

b) BLOK E najważniejsze elementy ze standardów

METODY	Wykład
CZAS:	39 godzin dydaktycznych (39 x 45 minut)
<b>BLOK E1 - STANDARD PSA PRZEWODNIKA – 12 godzin dydaktycznych</b>	
1	Szczenięta - ocena i kwalifikacja do szkolenia.
2	Szkolenie PP - podstawowe i specjalistyczne: podstawy.
3	Dobrostan i etyka szkolenie PP.
4	PP Doskonalenie umiejętności PP pracujących z klientem.
5	Szkolenie psów PP - metody pracy, organizacja szkoleń- zagadnienia z metodyki pracy z PP w specyficznych umiejętnościach.
<b>BLOK E2 - STANDARD SZKOLENIA OSÓB SZKOLĄCYCH PSY PRZEWODNIKI– 4 godziny dydaktyczne</b>	
1	Ścieżka kariery.
2	Kryteria rekrutacji na stanowiska.
3	Prawa i obowiązki podczas pełnienia funkcji.
4	Metodyka szkolenia.
<b>BLOK E3 - STANDARD PRZEKAZYWANIA PSA PRZEWODNIKA – 15 godzin dydaktycznych</b>	
1	Klienci – podział i charakterystyka.
2	Kwalifikacja klientów.
3	Szkolenie podstawowe klienta.
4	Ogólne zasady doboru.
5	Szkolenie właściwe klienta w zakresie pracy z psem.
6	Ocena pary człowiek pies.



7	Dobrostan psa przewodnika u klienta.
<b>BLOK E4 - STANDARD WOLONTARIAT – 4 godziny dydaktyczne</b>	
1	Struktura wolontariatu i jego promocja.
2	Rodziny zastępcze - szkolenie.
<b>BLOK E5 - STANDARD FORMALNO-INSTITUCJONALNY– 2 godziny dydaktyczne</b>	
1	Warunki formalno-prawne i techniczne funkcjonowania szkoły psów przewodników w trzech systemach: domowym, kenelowym i mieszanym.
2	Usługi świadczone w ramach trzech typów szkół.
3	Zasady certyfikacji i monitorowania szkół.
<b>BLOK E6 – STANDARD HODOWLI- 2 GODZINY DYDAKTYCZNE</b>	
1	Własna hodowla czy zakup z hodowli.
2	Rasy psów rekomendowane i ich charakterystyka.
3	Obowiązki szkoły psów przewodników w zakresie opieki weterynaryjnej.

**UWAGA:** Zakres godzin dydaktycznych w ramach każdego z 4 podanych terminów to maksymalnie 13 godzin dydaktycznych. Zamawiający nie daje gwarancji dowolności doboru godzin w ramach podanych terminów, jest to uzależnione od harmonogramu szkolenia (np. 15 godzin dydaktycznych bloku Standard Przekazywania Psa Przewodnika może być poprowadzone w czasie dwóch lub trzech zjazdów). Dokładny plan godzinowy prowadzenia szkolenia zostanie ustalony z osobą prowadzącą szkolenie przed podpisaniem umowy.

### 3. Wspólny słownik zamówień (CPV):

80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

### 4. Zadania po stronie Wykonawcy:

- 4.1. Przeprowadzenie zajęć z tematyki przedstawionej w przedmiocie zamówienia.
- 4.2. Przygotowanie wersji elektronicznej materiałów do i z zajęć, obejmujących zagadnienia przedstawione w czasie zajęć, dla 18 uczestników projektu.

### 5. Zadania po stronie Zamawiającego:

- 5.1. Zapewnienie odpowiednich warunków do przeprowadzenia zajęć.
- 5.2. Zapewnienie noclegu i wyżywienia dla osoby przeprowadzającej szkolenie zamieszkałej poza miejscowością, w której będzie przeprowadzać szkolenie (Warszawa, Poznań).
- 5.3. Zapewnienie zwrotu kosztów przejazdu prywatnym środkiem transportu do wartości biletu PKP II klasy (lub biletu autobusowego na trasie, gdy nie ma połączenia kolejowego), lub zapewnienie zwrotu



kosztów zakupionych biletów na podstawie okazanych biletów autobusowych, komunikacji miejskiej oraz PKP II klasy.

5.4. Dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty i zawiadomienie wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej do dnia 24.02.2020 roku.

5.5. Podpisanie umowy z wyłonionym Wykonawcą.

## **6. Termin i miejsce wykonania zamówienia:**

W terminach 29.02-01.03.2020; 28-29.03.2020; 18-19.04.2020 w Warszawie oraz 14-15.03.2020 w Poznaniu

## **7. Warunki udziału w postępowaniu:**

7.1. Posiadanie przez osoby, które będą prowadzić wykłady/ćwiczenia wiedzy, kompetencji i umiejętności do przeprowadzenia tego typu zajęć zgodnie z zawartym w punkcie 2. zakresem szkolenia, potwierdzone dokumentami w przypadku Bloku C ukończony kurs orientacji przestrzennej lub ukończone studia tyflopedagogiczne zawierające zajęcia orientacji przestrzennej; a w przypadku bloku E kurs z tematyki związanej ze szkoleniem psów albo studia zootechniczne, weterynaryjne lub inne związane z tematyką wykładów.

7.2. Posiadanie przez osoby, które będą prowadzić wykłady/ćwiczenia minimum 50 godzin dydaktycznych doświadczenia w prowadzeniu szkoleń/zajęć/ćwiczeń z tematyki określonej w blokach tematycznych lub im pokrewnych w ciągu ostatnich trzech lat - potwierdzone oświadczeniem w formularzu ofertowym.

7.3. W przypadku Bloku E osoby przeprowadzające wykład muszą zapoznać się ze standardami dotyczącymi psów wypracowanymi w ramach projektu.

7.4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się zarówno osoby prawne jak i fizyczne, przy czym osoby prawne lub osoby prowadzące działalność gospodarczą muszą posiadać wpis do rejestru działalności gospodarczej lub KRS (nie dotyczy działalności nierejestrowanej w ramach ustawy Prawo przedsiębiorców).

## **8. Wykaz dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

8.1. Przygotowanie oferty przez Wykonawcę.

8.2. Skan/kserokopia dokumentów potwierdzających wiedzę, kompetencje i umiejętności do przeprowadzenia tego typu zajęć zgodnie.

## **9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia**

Złoty polski

## **10. Opis sposobu przygotowania oferty**



- 10.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotować kompletną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 10.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
- 10.3. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie zgłaszać jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
- 10.4. Oferta powinna zawierać łączne koszty związane z realizacją zamówienia.
- 10.5. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w kwocie brutto wraz ze wszystkimi obciążeniami pracownika i pracodawcy. Cena brutto u osób prowadzących działalność gospodarczą samozatrudnionych powinna zawierać ewentualny podatek VAT.
- 10.6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, przy czym przez ofertę częściową rozumie się ofertę złożoną na przynajmniej jeden blok tematyczny. Oferty częściowe będą brane pod uwagę i oceniane wg ustalonych kryteriów w ramach jednego bloku. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podpisania umowy z oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę częściową spełniającą warunki, nawet gdy nie zostaną złożone oferty na wszystkie bloki tematyczne.

## **11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z potencjalnymi wykonawcami**

Anna Grądek, 22 635 52 84; agradek@pzn.org.pl

## **12. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty**

Złożenie oferty polega na wypełnieniu Formularza ofertowego i przygotowaniu niezbędnych dokumentów, podpisaniu ich, a następnie: złożeniu (przesłaniu pocztą, kurierem lub złożeniu osobistym w formie pisemnej) na adres: Polski Związek Niewidomych, ul. Konwiktorska 9, 00-216 Warszawa, pok. 25 lub złożeniu (w formie elektronicznej) e-mailem na adres agradek@pzn.org.pl

- 12.1. Ofertę należy złożyć w terminie do 21.02.2020 r do godziny 24.00. (elektronicznie, pocztowo lub osobiście do godziny 16.00 do pokoju 25, a do godziny 24.00 można zostawić kopertę na portierni w budynku). Decyduje data wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 12.2. W przypadku złożenia w formie pisemnej: ofertę prosimy umieścić w zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu, w sposób gwarantujący poufność jej treści, z wyraźnym oznaczeniem: „Oferta do zapytania ofertowego nr 1/POWR/PZN/2020”.
- 12.3. W przypadku złożenia w formie elektronicznej: ofertę prosimy przesłać wpisując w temacie wiadomości email „Oferta do zapytania ofertowego nr 1/POWR/PZN/2020”.
- 12.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ofertę w przypadku nieoznakowania oferty zgodnie z wymogami niniejszego Zapytania ofertowego.



- 12.5. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
- 12.6. Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierały rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 12.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanego zapytania ofertowego oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym potencjalnych Wykonawców.
- 12.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia zapytania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
- 12.9. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.

### **13. Kryteria oceny ofert i wyboru wykonawcy**

- 13.1. Wykonawca może zdobyć maksymalnie 100 punktów (kryterium cenowe). Wartość punktową podaje się w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejsze oferty zostaną uznane oferty z największą liczbą punktów.
- 13.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz ich uzupełnień i poprawiać oczywiste omyłki.
- 13.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów.
- 13.4. Oferta zawierająca nieprawdziwe dane lub dane, których Wykonawca nie poprawił w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego podlega odrzuceniu.

### **14. Sposób obliczenia oferty**

Ocenie podlegać będzie cena brutto realizacji poszczególnych bloków tematycznych (C, E1-E6) spośród wszystkich złożonych ofert na każdy blok tematyczny osobno. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, przy czym przez ofertę częściową rozumie się ofertę złożoną na przynajmniej jeden blok tematyczny. W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryterium:

#### **1) Kryterium – Cena – max. 100 pkt**

Ocenie podlegać będzie cena brutto realizacji bloku tematycznego poszczególnych pozycji (C, E1-E6).

Zamawiający wskazuje, że cena oferty jest ceną skalkulowaną w kwotach brutto razem z VAT. Cena brutto musi być stała.



Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny według oferty:

C - Cena w danym bloku brutto w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cmin – najniższa cena poszczególnych pozycji spośród składanych ofert.

Cof – najniższa cena poszczególnych pozycji podana w ofercie.

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cmin}}{\text{Cof}} \times 100$$

### 15. Termin związania ofertą

15.1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

15.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### 16. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania poniesionych przez Oferentów.

### 17. Uwagi końcowe

17.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa kwotę środków przeznaczonych na zamówienie.

17.2. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie z Wykonawcą, w celu właściwej realizacji zamówienia zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.:

- a) okresu i harmonogramu realizacji umowy,
- b) zwiększenia wartości zamówienia (w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonego w umowie).

17.3. Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone:

- a) podmioty, które powiązane są z beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo;
- b) osoby, które są personelem projektu/personalem Partnera i Lidera. Lider: PEFRON; Partnerzy: Polski Związek Niewidomych, Fundacja Pies Przewodnik, Fundacją Labrador oraz Fundacja Vis Maior. Personel projektu to osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach projektu na



podstawie stosunku pracy i wolontariusze wykonujący świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.); personelem projektu jest również osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą będąca beneficjentem oraz osoby z nią współpracujące w rozumieniu art. 8 ust. 11 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 300, z późn. zm.). Personelem Partnera i Lidera są osoby które nie wykonują swoich prac w projekcie, nie są do projektu oddelegowane, nie mają dodatków, ale są zatrudnione zgodnie z wyżej wymienionymi ustawami.

17.4. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Polskiego Związku Niewidomych do zawarcia umowy. Polski Związek Niewidomych może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

#### **18. Postanowienia końcowe**

Do zapytania ofertowego dołączono:  
Załącznik nr 1 – Formularz oferty